

Jäsentieto

Päivityssaate lokakuu 7.10.2008 (laaja versio)

Ohjelmaan tehtyjä muutoksia ja lisäyksiä:

Laskut ja maksut

- * Laskujen hakumahdollisuus viitenumerolla
- * Laskun tiedot sivulle lisätty mahdollisuus tulostaa lasku
- * Laskujen tiedoissa näkyy maksupäivä. Maksupäivä saadaan pankkiviitetiedoston riveiltä. Jos lasku kuitataan käsin niin maksupäivä voidaan asettaa, oletuksena kuluva päivä
- * Laskun tietoihin lisätty kenttä "Onko postitettu". Kenttään voi merkitä onko lasku lähetetty postitse.
- *Laskun tulostaminen pop-up ikkunasta liikuntaryhmäilmoittautumisen jälkeen, jotta osoitekenttä asettuu oikeaan kohtaan kirjekuoren "ikkunaan.
- * Laskujen tietoihin lisätietokenttä joka on vain seuratoimijoiden nähtävissä / muokattavissa. Kenttä voi sisältää esim tiedon "maksettu liikuntaselillä"
- * Pankkitiedoston maksurivit sekä verkkopainikemaksut tunnistetaan arkistointitunnuksen mukaan. Maksuista kirjataan tarkat tiedot ylös.
 - Pankkitiedoston viitemaksuista mm. viitenumero, arkistointitunnus, summa, maksajan nimilyhenne, maksupvm (+ maksun saapumisvpm)
 - Verkkopainikemaksuista mm. summa, arkistointitunnus (paitsi sampo pankki), maksupvm

Liikuntaryhmät ja raportit

- * Käyttäjät eivät voi poistaa ilmoittautumisiaan ryhmästä sen jälkeen kun liikuntaryhmä ei ole enää aktiivinen (ryhmän ilmoittautumisaika päättynyt)
- * Liikuntaryhmän osallistujien listauksessa ja excel taulukossa maksutietosarake on siirretty ensimmäiseksi
- * Liikuntaryhmän osallistujien, kausien osallistujien, ja jäsenkortin käyttäjien exceliin vientävän taulukon rivien järjestyksen voi määrittää itse
- * Liikuntaryhmien hallinta- sivulla oletuksena on valittuna aktiivisen kauden liikuntaryhmät
- * Liikuntaryhmän lisäyksessä oletuksena viimeisin luotu kausi ensimmäisellä kerralla sivulle tullessa.
- * Kausille on tehty uusi kausien osallistujien raportti-/listaussivu

- Sivulla voi listata käyttäjä eri ehtojen mukaan (kaikki, kausimaksun maksaneet, maksamattomat, maksamattomat erääntyneet, laskuttomat)

Jäsenkorttiominaisuus

Ohjelmaan on tullut uusi kohta Jäsenkortit, joka tarkoittaa sitä että seura voi merkitä ohjelmaan suoraan kenelle on jäsenkortti annettu. Tämä kohta tarkoittaa sitä että

1. kun uusi jäsen saa jäsenkortin niin hän saa myös tarran korttiinsa
2. vanha jäsen saa uuden tarran vanhaan korttiinsa

JÄSENKORTIT - ohje

1. Jäsenkortit sivulle luodaan uusi Jäsenkorttipohja. Esim. Kausi 2008-2009
2. Kiinnitä pohjaan ne kaudet joiden käyttäjille jaetaan jäsenkortit --> klikkaa SUURENNUSLASIA. Valitse kaudet listasta kausi klikkaamalla "Liitä jäsenkorttiin"
3. Klikkaa Tarkastele niitä käyttäjiä, jotka ovat oikeutettuja tähän jäsenkorttiin
4. Muokkaa listaa hakukenttien avulla:
 - Kaikki
 - Maksaneet
 - Maksamattomat
 - Maksamattomat erääntyneet
 - laskuttomat

 - Kortilliset ja kortittomat
 - Jäsenkortittomat
 - Kortilliset
5. Listan voi siirtää exceliin tai lähettää sen sähköpostiin